

نرم افزار کنترل کارکرد تحت وب WebKart

C# , ASP.NET 3.5	زبان برنامه نویسی
SQL SERVER 2000 and Later	بانک های اطلاعاتی مورد کاربرد
WinXP and Later	قابلیت اجرا بر روی سیستم عامل

اهداف سیستم :

با استفاده از امکانات این نرم افزار ، پرسنل می توانند گزارشات متنوعی از کارکرد خود را از طریق مرورگرهای وب از تمام نقاط شبکه داخلی مجموعه مشاهده نمایند . همچنین این نرم افزار جایگزین بخش عمده ای از تعاملات پرسنل و مدیران با واحد حضور و غیاب (اداری) ، که از طریق رد و بدل شدن فرم های کاغذی صورت می گیرد ، خواهد شد . اموری مانند ارسال برگه های درخواست مختلف برای مدیران و رسیدگی آنان به این برگه ها . لازم به ذکر است که این نرم افزار تنها به عنوان مکمل نرم افزار جامع کنترل کارکرد علم وصنعت (WinKart) قابل استفاده می باشد .

امکانات نرم افزار :

روال گزارش گیری

- استفاده از ۳ سطح کاربری : پرسنل عادی ، مدیران قسمتها ، مدیر ارشد سیستم
- مشاهده و امکان چاپ انواع گزارشات کارکرد مانند مشخصات(پروفایل) پرسنل همراه با عکس ، ورود و خروج ، لیست حاضرین ، کارکرد روزانه / ماهانه / دوره ای ، لیست مغایرت ورود و خروج با قابلیت مرتب سازی و فیلتر کردن بر اساس نام خانوادگی پرسنل ، شماره پرسنلی ، قسمت کاری ، تاریخ و وضعیت (برای سالهای مختلف کاری)
- تخصیص دسترسی به پرسنل در سه سطح کل سازمان ، قسمت و پرسنل خاص برای استفاده از امکانات سیستم.
- تعریف کاربران هر قسمت یا کاربر آزاد از گروه با امکان تخصیص یک کاربر به چند قسمت (نیازی به تعریف مجدد پرسنل تعریف شده در نرم افزار WinKart نیست)
- امکان بازسازی رمز ورود پرسنل توسط مدیر ارشد سیستم یا مدیر قسمتی که فرد در آن شاغل است
- امکان انتخاب قالب برنامه در سه رنگ و مشاهده یا عدم مشاهده پیام های مناسبی در صفحه ورود به
- امکان تعیین حداقل مانده برای پرسنل جهت ثبت مرخصی
- امکان تعیین بازه زمانی برای مدیران جهت تایید درخواستهای اداری(با تعیین این موضوع که بعد از بازه تعریف شده درخواستها تایید شده محسوب شوند یا خیر)
- ورود پرسنل از طریق پرتال سازمانی بدون نیاز به وارد کردن نام کاربری و رمز مجدد (Active directory)

روال درخواست های اداری

- ارسال درخواست انواع مرخصی و ماموریت ساعتی / روزانه ، مجوز اضافه کار ، اصلاح ورود و خروج برای مدیر مربوطه
- پرسنل می توانند از وضعیت ورود و خروج های ثبت شده خود در هنگام ارسال درخواست مرخصی و ماموریت و در همان فرم مطلع گردند .
- پرسنل می توانند از آخرین وضعیت مانده مرخصی خود تا آخر ماه ، دوره و سال در هنگام ارسال درخواست مرخصی مطلع گردند .
- مدیر ارشد نرم افزار می تواند بازه ارسال درخواست مرخصی و اصلاح ورود و خروج را برای تمامی پرسنل محدود نماید
- انتخاب اینکه مدیر درخواستها و گزارشات پرسنل زیر شاخه های قسمت خود را مشاهده نماید یا خیر
- انتخاب اینکه مدیر بتواند درخواستهای خود را تائید نماید یا خیر
- امکان اعمال ساختار سلسله مراتب سازمانی برای تائید درخواستها و تعریف چارت سازمانی برای اینکار تا ۵ سطح
- امکان برگشت زدن یک درخواست توسط مدیر به پرسنل برای اصلاح یا تغییر آن در هر مرحله از روند تائید
- امکان پاراف درخواست توسط مدیر و ارجاع به فرد دیگر
- مدیران از طریق یک Web Service از ورود یک درخواست جدید به شکل یک آلارم Pop-Up در هر لحظه مطلع می گردند .
- ارسال پیام مشترک برای گروهی از پرسنل توسط مدیران
- تفکیک وضعیت هر درخواست به پنج حالت : جدید ، در حال پیگیری ، پذیرفته نشده ، برگشت خورده و تائید نهائی
- امکان تعریف روند تائید یک درخواست به تفکیک نوع آن مانند مرخصی روزانه ، ساعتی یا استعلاجی یا
- امکان پیگیری و مشاهده روال کار یک درخواست توسط پرسنل در هر مرحله
- امکان مشاهده درخواست های ثبت شده از طریق دستگاه حضور و غیاب یا نرم افزار WinKart
- امکان مشاهده درخواست هایی که تائید نهایی شده اند برای بخش های حراست و نگهبانی به عنوان مجوزی برای تردد